

ЗАГАД

ПРИКАЗ

03.03.2010

№ 271

г. Гродна

г. Гродно

О создании Ресурсного центра
в НИЧе университета

С целью углубления связи образования, науки и производства, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, широкого сотрудничества с организациями и предприятиями, обеспечения осуществления высококачественных хоздоговорных исследований с использованием кластерной вычислительной системой «СКИФ К-1000М-05.1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Создать с 04.03.2010г. в структуре научно-исследовательской части Ресурсный центр Учреждения образования «Гродненского государственного университета имени Янки Купалы».
- 2 Утвердить Положение о Ресурсном центре Учреждения образования «Гродненского государственного университета имени Янки Купалы» (прилагается).
- 3 Назначить научным руководителем Ресурсного центра университета проректора по научной работе и инновациям Хацкевича Геннадия Алексеевича.
- 4 Утвердить Программу работы Ресурсного центра Учреждения образования «Гродненского государственного университета имени Янки Купалы» на 2010 год (прилагается).
- 5 Начальнику НИЧ (Гайде Л.С.) совместно с планово-экономическим управлением (Швецовой Г.Н.) в срок до 04.03.2010г. представить предложения по штатному расписанию Ресурсного центра Учреждения образования «Гродненского государственного университета имени Янки Купалы».
- 6 Старшему научному сотруднику темы №4СГ/07 Бабарике Н.Н. в срок до 04.03.2010г. разработать должностные инструкции сотрудников Ресурсного центра.
- 7 Заместителю начальника Управления организационно-кадровой и правовой работы по вопросам документационного обеспечения (Астафьевой А.Г.) довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений посредством электронной рассылки.
- 8 Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Хацкевича Г.А.

Ректор



Е.А. Ровба

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ «СКИФ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Ресурсном Центре «СКИФ» (далее Центр) Учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Я.Купалы» (далее Университет) содержит основные принципы структурной организации и условия функционирования Центра и разработано на основании Устава Университета.

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Совета Университета, миссией, политикой по качеству, стандартами Университета, а также настоящим положением.

1.3 Центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется с соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора и при уведомлении профсоюзного комитета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1 Цели деятельности Центра:

2.1.1. Развитие инновационной деятельности Университета путем использования высокопроизводительных вычислений, создания новых принципов и подходов к организации научных и прикладных исследований.

2.1.2. Выполнение прикладных и поисковых исследований по утвержденной Программе деятельности Центра.

2.1.3. Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

2.1.4. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств по договорам на выполнение НИР.

2.1.5. Реализация миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента Университета в пределах установленных настоящим положением полномочий.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий эффективного и своевременного использования и развития научно-технического потенциала.

2.2.2. Генерация финансовых доходов Университета за счет выполнения заданий по Государственным программам, а также для выполнения работ по заказам организаций и предприятий на договорной основе.

2.2.3. Осуществление в установленном порядке связей с предприятиями всех форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе хозяйственных договоров.

2.3. Функции Центра:

2.3.1. Развитие высокопроизводительных вычислений для решения фундаментальных и прикладных задач.

2.3.2. Апробирование и адаптация информационного и методического обеспечения по параллельным вычислениям и программированию.

2.3.3. Обучение и стажировка на хозрасчетной основе специалистов соответствующего профиля предприятий, организаций и учреждений Гродненского региона.

2.3.4. Оказание методической и технической помощи в выполнении научных исследований по темам НИР Университета, связанных с высокопроизводительными вычислениями.

2.3.5. Оказание помощи аспирантам магистрантам и студентам Университета при выполнении диссертационных работ, связанных с высокопроизводительными вычислениями.

2.3.6. Оказание аутсорсинговых услуг предприятиям, организациям и учреждениям Гродненского региона в сфере выполнения задач, связанных с высокопроизводительными вычислениями и с созданием виртуальных хранилищ, сопровождение и поддержка задач АСУ предприятий.

2.3.7. Организационное и методическое сопровождение выполнения проектов, связанных с высокопроизводительными вычислениями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Утверждение структуры и штата Центра, назначение на должности научного руководителя и начальника Центра, освобождение от этой должности, а также применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляет ректор Университета в установленном порядке.

3.2. Руководство научной деятельностью Центра осуществляет научный руководитель Центра, который назначается приказом ректора Университета.

3.3. Оперативное управление Центром осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует в строгом соответствии с настоящим положением, стандартами Университета и подчиняется начальнику Научно-исследовательской части Университета.

3.4. На должность начальника Центра назначается специалист, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям.

3.5. Начальник Центра в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, стандартами Университета.

3.6. Финансирование Центра осуществляется:

3.6.1. За счет внебюджетных платных образовательных услуг в рамках общеуниверситетских расходов.

3.6.2. За счет доходов от хозяйственной деятельности Центра.

3.6.3. За счет накладных расходов научно-исследовательской части Университета, при выполнении работ, связанных с деятельностью научно-исследовательской части Университета.

3.6.4. За счет иных доходов, в том числе прямых отчислений от финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, использующих ресурсы Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Действовать от имени Центра и представлять его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Проводить заседания, собрания, совещания, участвовать в конференциях, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по другим вопросам, не требующих согласования с руководством университета.

4.1.4. Вносить предложения по штатному расписанию Центра.

4.2. Научный руководитель Центра обязан:

4.2.1. Осуществлять руководство научной деятельностью Центра.

4.2.2. Разрабатывать планы научно-производственных работ Центра, проекты заявок на гранты, организовывать выполнение работ по грантам;

4.2.3. Обеспечивать координацию научной деятельности Центра с другими подразделениями Университета.

4.2.4. Привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Университета.

4.2.5. Знакомиться с проектами решений руководства Университета по вопросам деятельности Центра.

4.3. Начальник Центра имеет право:

4.3.1. Представлять его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3.2. Проводить заседания, совещания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3.3. Участвовать в планировании деятельности Центра.

4.3.4. Участвовать в работе коллегиальных органов управления Университетом на правах руководителя структурного подразделения.

4.4. Начальник Центра обязан:

4.4.1. Совместно с научным руководителем вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра в пределах своей компетенции.

4.4.2. Готовить и представлять ректору или иному уполномоченному лицу материалы о поощрении работников отдела за успехи в работе, а также наложении взысканий на лиц, нарушающих трудовую дисциплину.

4.4.3. Вносить предложения по подбору, расстановке, использованию кадров.

4.4.4. В пределах своей компетенции визировать документы, связанные с деятельностью Центра.

4.4.5. Разрабатывать должностные (рабочие) инструкции.

4.4.6. Организовывать работу Центра, руководить его производственной и административной деятельностью.

4.4.7. Совместно с научным руководителем готовить доклады и аналитические записки, рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4.8. Выполнять другие функции, связанные с организацией деятельности Центра в рамках представленных полномочий.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Центра, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

4.6. Работники Центра должны знать и понимать миссию, видение, политику Университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

4.6. Работники Центра имеют право:

4.6.1. Получать по согласованию с руководством Университета от подразделений университета документы и информацию, необходимую для исполнения возложенных на них функций.

4.6.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по иным вопросам, не требующим согласования с администрацией Университета в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на Центр задач и функций в соответствии с законодательством, полноту и правильность использования предоставленных прав несут научный руководитель и начальник Центра.

5.2. Работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

5.2.2. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений.

5.2.3. Причинение материального ущерба имуществу Университета.

5.2.4. Отрицательные последствия принятых решений, выходящих за пределы установленных полномочий.

5.2.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности.

5.2.6. Реализацию миссии, видения, политики в области качества, требований документов системы менеджмента Университета в пределах своих полномочий.

5.2.7. Уровень и качество выполняемых работ.

5.2.8. Эффективное использование оборудования.

5.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляют проректоры по направлениям своей деятельности.

5.4. Центр представляет отчетность в установленном порядке, научный руководитель и начальник Центра несут ответственность за достоверность представляемой информации.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора ГрГУ им.Я.Купалы

№ _____ от _____ 2010 г.

ПРОГРАММА
работы Ресурсного центра «СКИФ» ГрГУ им. Я. Купалы
на 2010 год

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Объем финансирования (млн. руб.), источник финансирования	
1.	Проектная и договорная деятельность			
1.1.	Выполнение задания «Разработать опытный участок регионального распределённого сегмента ГРИД-сети «СКИФ» поддержки образовательной, научной и производственно-технической деятельности для промышленных предприятий энергетики и машиностроения» (ГРОДНО-ГРИД) совместно с РУП «Гродноэнерго» и ОАО «Белкард».	2010 г. Январь - декабрь	350,0 – средства бюджета Союзного государства Договор с ГНУ ОИПИ № 4СГ/07-ГрГУ.	Научный руководитель - профессор Ровба Е.А. ответственный исполнитель Никитин А.В.
1.2.	Выполнение задания «Разработать и внедрить региональную автоматизированную систему управления ресурсами научно-технической информации для поддержки инновационной, научной и производственной деятельности»	2010 г. Январь - декабрь	84,0 – средства Республиканского бюджета Государственная программа научно-технической информации, задание № 2.14	Научный руководитель Родченко В.Г.
1.3.	Выполнение задания "Разработать и ввести в эксплуатацию распределенную информационную систему регистрации и классификации научно-технической продукции и услуг организаций республики с удаленным доступом"	2010 г. Январь - декабрь	60,0 – средства Научно-инженерным республиканского университета предприятия "Межотраслевой центр систем идентификации и электронных деловых операций"	Научный руководитель – Халкевич Г.А.
1.4.	Подготовить задание в РНТТ «Разработать и внедрить методику прочностных расчетов элементов амортизаторов	2010 г. Март -	200,0- Республиканского	средства бюджета Будет выполняться совместно с ГНУ

	на основе моделирования работы амортизатора на суперкомпьютере»	декабрь	(Региональная научно-техническая программа)	ОИПИ, ОАО «Белкард»
1.5.	Подготовить задание в программу сотрудничества с БГУ по «СКИФ»	2010 г. февраль	20,0 - средства бюджета ГрГУ и БГУ	Научный руководитель Хапкевич Г.А.
1.6.	Осуществить поиск партнеров и заказчиков в использовании высокопроизводительных вычислений <ul style="list-style-type: none"> • Предприятия региона; • Проектные институты; • Учреждения здравоохранения; • Органы государственного управления. 	2010 г. Январь - декабрь		Начальник ресурсного центра
1.7.	Изучить возможность оказания аутсорсинговых услуг: <ul style="list-style-type: none"> • Организация виртуального хранилища на базе «СКИФ»; • Предоставление использования «СКИФ» для ведения задач АСУ предприятий. 	2010 г. Январь - декабрь		Начальник ресурсного центра
2.	Использование кластера «СКИФ-Гродно» в научных исследованиях			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Применение суперкомпьютера СКИФ-К1000.1 при решении задач прогнозирования доходов различных объектов; • Использование суперкомпьютера СКИФ-К1000.1 для решения задач экранирования электромагнитных полей системой экранов; • Применение суперкомпьютерных технологий обработки данных для построения интеллектуальных систем диагностики объектов сложной природы; • Применение метода сеток для решения ДУ изгиба плоских элементов конструкций; • Задачи магнитной гидродинамики плазмы; • Использование параллельных вычислений для квантово-химических расчетов органических молекул методами ab initio и DFT. 	2010 г. Январь - декабрь		Начальник ресурсного центра
2.2.	Подготовить совместный проект ОИПИ-БГУ-ГрГУ-БГУИР-«Сосны» по созданию инфраструктуры Суперкомпьютерного консорциума Беларуси.	2010 г. Январь - апрель		Научный руководитель ресурсного центра

3	Использование кластера «СКИФ-Гродно» в учебном процессе			
3.1	Создание библиотеки прикладного программного обеспечения по параллельным вычислениям	2010 г. Январь - декабрь		Никитин А.В.
3.2.	Создание инфраструктуры для использования «СКИФ» в учебном процессе и научных исследованиях для потребителей: <ul style="list-style-type: none"> • факультет математики и информатики. • Физико-технический факультет. • Факультет биологии и экологии. • факультет строительства и транспорта. • факультет экономики и управления. • военный факультет. 	2010 г. Январь - апрель		Начальник ресурсного центра
3.3.	Организация обучения пользователей <ul style="list-style-type: none"> • первый этап. «Введение в параллельные вычисления» • второй этап. «Введение в параллельное программирование», «Прикладные пакеты, прикладные задачи». 	15.02.2010-30.06.2010 25.08.2010-31.12.2010	Собственными силами с привлечением специалистов ОИПИ, ВГУ	Начальник ресурсного центра

Научный руководитель



Г.А. Хапкевич